



Città Metropolitana di Messina

Legge Regionale n. 15 del 4/8/2015

X Direzione - Politiche Sociali e del Lavoro

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2015 all' I.D.R.U.A. Pietro Alito, Funzionario responsabile del Servizio Politiche del Lavoro, Giovanili ed Occupazionali e titolare della relativa Posizione Organizzativa.

Raccolta Generale presso la Direzione Servizi Informatici

n. 56

del 20/01/2016

IL DIRIGENTE

VISTA la Determinazione n. 1478 del 24/12/2014, con la quale è stata conferita la titolarità della Posizione Organizzativa, per il periodo di un anno, all'I.D.R.U.A. Pietro Alito, Funzionario Responsabile del "Servizio Politiche del Lavoro, Giovanili ed Occupazionali" ;

VISTA la Determinazione n. 1485 del 23/12/2015 avente per oggetto "Proroga del conferimento dell'incarico di P.O. della X Direzione sino al 31/12/2015;

VISTI gli obiettivi assegnati al predetto dipendente, titolare di Posizione Organizzativa:

Coordinare i lavori degli Uffici del Servizio per il raggiungimento degli obiettivi, relativamente a:

- Istruzione e catalogazione degli atti e delle procedure assegnate all'ufficio, nel rispetto dei termini previsti.
- Promuovere le attività relative al mercato del lavoro, ai L.S.U.;
- Coordinare i lavori degli Uffici del Servizio per il raggiungimento degli obiettivi, relativamente a:
 - Rinnovo protocolli d'Intesa con le Cooperative Agrifoglio, Normanna, Quadrifoglio, per l'utilizzo dei L.S.U. anno 2015...
 - Predisposizione e attuazione del progetto "Cura l'Ambiente – Pensa al Futuro"...
 - Utilizzazione L.S.U....
 - Manifestazione per il X Salone dell'Orientamento...
 - Attuazione del Progetto "RESTART dal lavoro all'inclusione sociale"...
 - Progetto utilizzo in L.S.U., dipendenti società Pirelli di Villafranca T...
 - Attuazione Protocollo d'Intesa per finalità di notevole interesse sociale...
 - Coordinamento pulizie Riserva di Marinello in sinergia con la VI Direzione...
 - Convenzione con il Comune di Patti per l'Ufficio Turistico in località Tindari...
 - Garantire ai cittadini i molteplici servizi dell'Ente.
- Predisposizione e attuazione del Progetto "Cura l'Ambiente – Pensa al Futuro" anno 2015, tra Provincia Regionale di Messina, Casa Circondariale di Messina e U.E.P.E. con Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 30/12/2014, prot. 2957/X Dir per l'inserimento socio-lavorativo di soggetti sottoposti a misure preventive o limitative della libertà;
 - Attuazione del Progetto "RESTART dal lavoro all'inclusione sociale" (Atto d'Indirizzo del sig. Commissario Straordinario prot. 964/15/GAB con Protocollo d'Intesa tra Provincia Regionale di Messina e Soc.Coop.Soc. "Comunità per vivere insieme ONLUS" (Del. n. 11 del 3/4/2015);

- Predisposizione atti per progetto utilizzo in L.S.U. dipendenti società Pirelli di Villafranca T. in trattamento CIGS (nota Ministero del Lavoro prot. 40/0013162 del 22/6/2015);
- Attuazione Protocollo d'Intesa per finalità di notevole interesse sociale, Associazione Cristo Re, Associazione CEPAS, Congregazione Basilica di S. Antonio (Atto d'Indirizzo del Commissario Straordinario, prot. 84/RIS/GAB del 23/12/2014);
- Rinnovo Protocolli d'Intesa con le Cooperative Agrifoglio, Normanna, Quadrifoglio, per l'utilizzo dei L.S.U. anno 2015 (Atto d'Indirizzo del sig. Commissario Straordinario, prot. 85/RIS/GAB del 23/12/2014) e adempimenti conseguenti;
 - Utilizzazione L.S.U. transitati ai sensi dell'art. 74 L.R. 24/2004 e relativi adempimenti
- Organizzazione lavori di pulizia del verde (Atto d'Indirizzo del sig. Commissario Straordinario, prot. 2801/14/GAB del 22/9/2014, si dispone la gestione dei piccoli lavori del verde, manutenzione delle scuole, uffici e Piazzetta di Russi con l'utilizzo dei lavoratori L.S.U. e/o dei soggetti del Progetto "Cura l'Ambiente – Pensa al Futuro");
- Coordinamento pulizia Riserva di Marinello, in sinergia con la VI Direzione (Atto d'Indirizzo del Commissario Straordinario prot. 642/14/GAB del 27/2/2014);
 - Convenzione con il Comune di Patti per supportare il personale comunale al costituendo Ufficio Turistico in località Tindari, di personale L.S.U. (Atto d'Indirizzo del Commissario Straordinario prot. n. 1672/14/GAB del 28/5/2014).
- Completare procedura per accreditamento presso Regione Sicilia, Corsi di Formazione Professionale, organizzazione, su richiesta della Soc. Coop. CISME per la realizzazione della manifestazione "X Salone dell'Orientamento" in collaborazione tra Provincia Regionale di Messina e Università degli Studi di Messina C.C.I.A.A., Regione Calabria... (Atto d'Indirizzo del Commissario Straordinario prot. 963 del 31/3/2015)
- Promuovere iniziative ed interventi per i giovani e il tempo libero. Mettere in atto interventi per promuovere attività sportive. Curare il coordinamento e la programmazione di specifici progetti sia in campo regionale che europeo. Diffusione fra i giovani del concetto di sicurezza economica e finanziaria, messaggio della convenienza della legalità. Stimolo alla consapevolezza del ruolo rivestito dalle istituzioni per tale fine. Scambio fra i giovani anche stranieri, con svantaggi socio-economici, di conoscenza e sapere, accrescendo tramite corsi, competenze professionali per entrare nel mondo del lavoro e fare impresa. Interventi di sensibilizzazione nella popolazione scolastica.
- Garantire ai cittadini residenti sul territorio provinciale, attraverso gli Uffici Decentrati, i molteplici servizi dell'Ente;
- Ed inoltre, sono stati predisposti tutti gli atti necessari relativi ai seguenti Atti di Indirizzo del Commissario Straordinario:
 - Atto d'Indirizzo finalizzato alla prosecuzione per l'anno 2016 del progetto "Cura l'Ambiente – Pensa al Futuro" prot. 3837/15/GAB del 5/12/2015;
 - Atto d'Indirizzo per il rinnovo dei Protocolli d'Intesa per l'anno 2016 con la "Associazione di Solidarietà Sociale Rogazionisti Cristo Re ONLUS", con la "Associazione CEPAS Centro Prima Accoglienza Savio" e con la "Congregazione dei Rogazionisti – Istituto Antoniano Maschile Basilica Santuario S. Antonio", prot. 3969/15/GAB del 18/12/2015;
 - Atto d'Indirizzo soggetti L.S.U. rinnovo anno 2016 dei Protocolli d'Intesa con le Cooperative "Normanna", "Agrifoglio", "Il Quadrifoglio" per l'utilizzo dei servizi dei L.S.U. prot. 3968/15/GAB del 16/12/2015;
 - Atto d'Indirizzo finalizzato alla prosecuzione per l'anno 2016 dell'attività di collaborazione U.E.P.E. – Tribunale di Messina, prot. 4004/15/GAB del 22/12/2015;
 - Atto d'Indirizzo – Utilizzo soggetti L.S.U. art. 74, L.R. 17/2004, n. 26 soggetti ex Coop. "Agrifoglio" prot. 3996/15/GAB del 22/12/2015

CONSIDERATO che il risultato atteso dal predetto Funzionario è stato pienamente raggiunto poiché lo stesso ha provveduto alla predisposizione di tutti gli atti necessari per il raggiungimento degli obiettivi rispettando scrupolosamente termini e scadenze;

VISTO il sistema permanente di valutazione "Area del personale non dirigenziale" approvato con deliberazione n. 151/CG del 31/12/2013;

VISTA la scheda V3 riferita all'anno 2015, compilata dal Funzionario in oggetto, che, in copia, viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione del sottoscritto Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

RITENUTO, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9, e 10 del CCNL del 31/03/1999, nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore dell' I.D.R.U.A. Pietro Alito per l'anno 2015;

RILEVATO che la spesa trova copertura nel fondo "Risorse decentrate area non dirigenziale" relativo all'anno 2015;

RISCONTRATA la regolarità della liquidazione;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO il Regolamento dell'Area delle posizioni Organizzative dell'Ente;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2013 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

VISTO lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

ATTRIBUIRE per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato all' I.D.R.U.A. Alito Pietro, Funzionario responsabile del Servizio, il 100% dell'indennità di risultato riferita alla Posizione Organizzativa per l'anno 2015;

DARE ATTO che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art.9 del CCDI anno 2013;

DARE ATTO che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel "fondo risorse decentrate personale area non dirigenziale" relativo all'anno di riferimento;

DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

TRASMETTERE copia della presente determinazione ai soggetti di cui all'art.86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, ai Servizi:

"Gestione economica del personale";

"Organizzazione e metodo";

"Controllo della performance";

nonché al dipendente interessato.

Allegati: (a) – modello V3 - 2015;

(b) – scheda di valutazione finale.



Il Dirigente

(Arch. Francesco ALIBRANDI)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21/03/2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Data

19.01.2016



IL DIRIGENTE

[Signature]

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Maria Grazia Nulli

Data

22 GEN. 2016

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
2° DIR. SERVIZI FINANZIARI				
UFFICIO IMPEGNI				
VISTO PRESO NOTA				

Data

22 GEN. 2016

Messina 22/01/2016 Il Funzionario

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Maria Grazia Nulli

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/ agosto 2000, n. 267

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. A) punto 2 del D.L. 78/2009.

Data

Il Responsabile del Servizio

Il Dirigente

Il Dirigente Serv. Finanziario

Dott.ssa Maria Grazia Nulli





CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
(Legge regionale n. 15 del 4.8.2015)

All. V 3

X Direzione

Posizione Organizzativa: Servizio Politiche del Lavoro, Giovanili e Occupazionali

Scheda di valutazione finale - Anno 2015

Titolare di Posizione Organizzativa:

Pietro Alito

dal

1/1/2015

al

31/12/2015

Descrizione dell'obiettivo:

Coordinare i lavori degli Uffici del Servizio per il raggiungimento degli obiettivi, relativamente a:

- Istruzione e catalogazione degli atti e delle procedure assegnate all'ufficio, nel rispetto dei termini previsti.
- Promuovere le attività relative al mercato del lavoro, ai L.S.U.;

Coordinare i lavori degli Uffici del Servizio per il raggiungimento degli obiettivi, relativamente a:

- Rinnovo protocolli d'Intesa con le Cooperative Agrifoglio, Normanna, Quadrifoglio, per l'utilizzo dei L.S.U. anno 2015...

- Predisposizione e attuazione del progetto "Cura l'Ambiente - Pensa al Futuro"...
- Utilizzazione L.S.U....

- Manifestazione per il X Salone dell'Orientamento...

- Attuazione del Progetto "RESTART dal lavoro all'inclusione sociale"...

- Progetto utilizzo in L.S.U., dipendenti società Pirelli di Villafranca T...

- Attuazione Protocollo d'Intesa per finalità di notevole interesse sociale...

- Coordinamento pulizie Riserva di Marinello in sinergia con la VI Direzione...

- Convenzione con il Comune di Patti per l'Ufficio Turistico in località Tindari...

- Garantire ai cittadini i molteplici servizi dell'Ente.

- Predisposizione e attuazione del Progetto "Cura l'Ambiente - Pensa al Futuro" anno 2015, tra Provincia Regionale di Messina, Casa Circondariale di Messina e U.E.P.E. con Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 30/12/2014, prot. 2957/X Dir per l'inserimento socio-lavorativo di soggetti sottoposti a misure preventive o limitative della libertà;

- Attuazione del Progetto "RESTART dal lavoro all'inclusione sociale" (Atto d'Indirizzo del sig. Commissario Straordinario prot. 964/15/GAB con Protocollo d'Intesa tra Provincia Regionale di Messina e Soc. Coop. Soc. "Comunità per vivere insieme ONLUS" (Del. n. 11 del 3/4/2015);

- Predisposizione atti per progetto utilizzo in L.S.U. dipendenti società Pirelli di Villafranca T. in trattamento CIGS (nota Ministero del Lavoro prot. 40/0013162 del 22/6/2015);

- Attuazione Protocollo d'Intesa per finalità di notevole interesse sociale, Associazione Cristo Re, Associazione CEPAS, Congregazione Basilica di S. Antonio (Atto d'Indirizzo del Commissario Straordinario, prot. 84/RIS/GAB del 23/12/2014);

- Rinnovo Protocolli d'Intesa con le Cooperative Agrifoglio, Normanna, Quadrifoglio, per l'utilizzo dei L.S.U. anno 2015 (Atto d'Indirizzo del sig. Commissario Straordinario, prot. 85/RIS/GAB del 23/12/2014) e adempimenti conseguenti;

- Utilizzazione L.S.U. transitati ai sensi dell'art. 74 L.R. 24/2004 e relativi adempimenti

- Organizzazione lavori di pulizia del verde (Atto d'Indirizzo del sig. Commissario Straordinario, prot. 2801/14/GAB del 22/9/2014, si dispone la gestione dei piccoli lavori del verde, manutenzione delle scuole, uffici e Piazzetta di Russi con l'utilizzo dei lavoratori L.S.U. e/o dei soggetti del Progetto "Cura l'Ambiente - Pensa al Futuro";

- Coordinamento pulizia Riserva di Marinello, in sinergia con la VI Direzione (Atto d'Indirizzo del Commissario Straordinario prot. 642/14/GAB del 27/2/2014;

- Convenzione con il Comune di Patti per supportare il personale comunale al costituendo Ufficio Turistico in

località Tindari, di personale L.S.U. (Atto d'Indirizzo del Commissario Straordinario prot. n. 1672/14/GAB del 28/5/2014).

- Completare procedura per accreditamento presso Regione Sicilia, Corsi di Formazione Professionale, organizzazione, su richiesta della Soc. Coop. CISME per la realizzazione della manifestazione "X Salone dell'Orientamento" in collaborazione tra Provincia Regionale di Messina e Università degli Studi di Messina C.C.I.A.A., Regione Calabria... (Atto d'Indirizzo del Commissario Straordinario prot. 963 del 31/3/2015)
- Promuovere iniziative ed interventi per i giovani e il tempo libero. Mettere in atto interventi per promuovere attività sportive. Curare il coordinamento e la programmazione di specifici progetti sia in campo regionale che europeo. Diffusione fra i giovani del concetto di sicurezza economica e finanziaria, messaggio della convenienza della legalità. Stimolo alla consapevolezza del ruolo rivestito dalle istituzioni per tale fine. Scambio fra i giovani anche stranieri, con svantaggi socio-economici, di conoscenza e sapere, accrescendo tramite corsi, competenze professionali per entrare nel mondo del lavoro e fare impresa. Interventi di sensibilizzazione nella popolazione scolastica.
- Garantire ai cittadini residenti sul territorio provinciale, attraverso gli Uffici Decentrati, i molteplici servizi dell'Ente;
- Ed inoltre, sono stati predisposti tutti gli atti necessari relativi ai seguenti Atti di Indirizzo del Commissario Straordinario:
 - Atto d'Indirizzo finalizzato alla prosecuzione per l'anno 2016 del progetto "Cura l'Ambiente – Pensa al Futuro" prot. 3837/15/GAB del 5/12/2015;
 - Atto d'Indirizzo per il rinnovo dei Protocolli d'Intesa per l'anno 2016 con la "Associazione di Solidarietà Sociale Rogazionisti Cristo Re ONLUS", con la "Associazione CEPAS Centro Prima Accoglienza Savio" e con la "Congregazione dei Rogazionisti – Istituto Antoniano Maschile Basilica Santuario S. Antonio", prot. 3969/15/GAB del 18/12/2015;
 - Atto d'Indirizzo soggetti L.S.U. rinnovo anno 2016 dei Protocolli d'Intesa con le Cooperative "Normanna", "Agrifoglio", "Il Quadrifoglio" per l'utilizzo dei servizi dei L.S.U. prot. 3968/15/GAB del 16/12/2015;
 - Atto d'Indirizzo finalizzato alla prosecuzione per l'anno 2016 dell'attività di collaborazione U.E.P.E. – Tribunale di Messina, prot. 4004/15/GAB del 22/12/2015;
 - Atto d'Indirizzo – Utilizzo soggetti L.S.U. art. 74, L.R. 17/2004, n. 26 soggetti ex Coop. "Agrifoglio" prot. 3996/15/GAB del 22/12/2015.

Indicatore di risultato:

L'obiettivo è stato raggiunto e sono stati predisposti tutti gli atti necessari a tale scopo

Target:



Relazione di sintesi

Attività svolta: Sono stati predisposti ed emessi tutti gli atti propedeutici che hanno permesso di avviare tutte le attività programmate. È stato concluso, con ottimi risultati, il Progetto "Cura l'Ambiente, Pensa al Futuro" anno 2015 e sono state avviate tutte le procedure per il rinnovo dell'anno 2016. È stata razionalizzata l'attività degli Uffici Decentrati. Sono stati eseguiti gli interventi di cura del verde, sistemazione locali di proprietà dell'Ente, nonché interventi per piccoli traslochi di uffici, con l'utilizzo dei L.S.U.

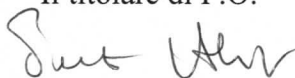
Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo: Non si sono riscontrate criticità tali da avere considerevoli ripercussioni sul raggiungimento degli obiettivi.

Prospettive di sviluppo: Nell'anno 2016 si procederà con il rinnovo di tutti i Protocolli d'Intesa sottoscritti per dare riscontro agli atti di Indirizzo del Commissario Straordinario. Inoltre si procederà per razionalizzare e rendere più efficaci i servizi resi all'utenza dagli Uffici Decentrati.

Elenco dei principali atti formalizzati: Sono stati predisposti Protocolli d'Intesa, Determinazioni Dirigenziali, Dispositivi di Pagamento, Proposte di Deliberazioni di Giunta necessari al raggiungimento degli obiettivi.



Il titolare di P.O.



Valutazione finale della performance individuale anno 2015

a) Valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:

Gli obiettivi assegnati hanno avuto particolare positiva ripercussione per l'Ente con benefici per l'utenza, nonché per i soggetti L.S.U. che hanno svolto un ulteriore percorso di formazione.

Il Progetto "Cura l'Ambiente – Pensa al Futuro" della Casa Circondariale e l'U.E.P.E., ha avuto positivo riscontro ed è stato raggiunto l'obiettivo del reinserimento nel mondo del lavoro e nella società dei soggetti svantaggiati, impegnati nello stesso.

Le varie fasi sono state curate con diligenza, competenza e attenzione.

Valutazione di sintesi della 1^ Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio attribuito dal Dirigente (in %)	Peso attribuito all'Obiettivo (P)	Valore ponderato (V * P)
Favorire il reinserimento nel mondo del lavoro e nella società dei soggetti svantaggiati,	100	50	5000
Totale peso attribuito alla 1^ Area di valutazione = 50%		50%	
Media ponderata raggiungimento obiettivi: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$			100 A

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2^ Area di valutazione				
Fattori di valutazione		Valutazione del Dirigente (in %)	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1	Rispetto di impegni e scadenze: rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	100	7	700
2	Quantità e qualità della prestazione: opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	100	7	700
3	Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi: è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	100	6	600

4	Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche: dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	100	5	500
Peso attribuito alla 2ª Area di Valutazione = 25%			25%	
Media ponderata fattori di valutazione: $\Sigma(V_n * P_n)/\Sigma P =$				100 B

c) Comportamenti organizzativi

☐ **capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;

☐ **capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;

☐ **capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate**, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 3ª Area di valutazione				
Fattori di valutazione		Valutazione del Dirigente (in %)	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1	Capacità di integrazione è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	100	5	500
2	Disponibilità e flessibilità: è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	100	5	500
3	Collaborazione all'integrazione organizzativa: opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	100	5	500

4	Qualità delle relazioni interne ed esterne (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	100	5	500
5	Attitudine organizzativa e gestionale (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	5	500
Peso attribuito alla 3^a Area di Valutazione = 25%			25%	
Media ponderata fattori di competenze organizzative: $\Sigma(Vn * Pn) / \Sigma P =$				100 C

Valutazione di sintesi	
Aree di valutazione	Valutazione
1 ^a Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A = 100
2 ^a Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B = 100
3 ^a Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C = 100
Valutazione totale $V = (50\% * A) + (25\% * B) + (25\% * C)$	V = 100

PER CONOSCENZA
Il titolare di P.O.

[Firma]

IL DIRIGENTE



[Firma]